

Benutzungsordnung der DZI-Bibliothek

1. Die öffentlich zugängliche Bibliothek des Deutschen Zentralinstituts für soziale Fragen ist eine Spezialbibliothek. Sie dient der Verbreitung von Fachliteratur zur Thematik Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Wohlfahrtspflege und deren Bezugswissenschaften für alle Interessierte, insbesondere für Fachleute aus der entsprechenden Berufspraxis, für Lehre und Forschung. Die Informationsversorgung erfolgt durch digitale und konventionelle Dienstleistungsangebote.
2. Besucherinnen und Besucher können die Bibliothek zu den bekannt gegebenen Öffnungszeiten unentgeltlich nutzen. In begründeten Ausnahmefällen ist der Zugang außerhalb der Öffnungszeiten möglich, ist jedoch vorab mit den Beschäftigten der Bibliothek abzustimmen. Kontakt: bibliothek@dzi.de
3. Für die Nutzung der Bibliothek ist in der Regel keine Anmeldung erforderlich, aber der Eintrag in das Gästebuch obligatorisch. Dadurch wird die Benutzungsordnung, die am Gästebuch ausliegt und auf der Homepage des DZI einzusehen ist, anerkannt. Die Anmeldung für Gruppen ab 6 Personen ist rechtzeitig vor dem geplanten Termin erwünscht. Bibliotheksführungen für Gruppen sind ebenfalls nach Absprache möglich. Kontakt: bibliothek@dzi.de
4. Die Benutzerinnen und Benutzer sind verpflichtet, das Urheberrecht einzuhalten.
5. Unersetzbare oder für Präsenz benötigte Literatur ist in der Regel nicht ausleihbar, Absprachen sind möglich. Gegen Erstattung der Kopierkosten (EUR 0,30 pro Seite) werden Kopien nach Maßgabe des Urheberrechts angefertigt.
6. Die Dauer der Ausleihe beträgt 28 Tage, Verlängerungen sind möglich, sofern keine Vorbestellungen vorliegen. Für die verspätete Abgabe wird eine Gebühr von EUR 1 pro Buch je angefangener Woche erhoben. Benutzerinnen und Benutzer haften für die ausgeliehenen Medien. Gegen Erstattung der Portoauslagen wird die gewünschte Literatur zugeschickt. Die Rücksendung erfolgt zu Lasten der Benutzenden. Benutzerinnen und Benutzer stimmen den jeweils gültigen Ausleihbedingungen schriftlich zu.
7. Eine Kopiermöglichkeit vor Ort ist gegeben. Eine Kopie beziehungsweise ein Ausdruck kostet zwischen 0,06 und 0,10 Euro.
8. Die Nutzung des Internets auf den Bibliotheks-PC dient allein der wissenschaftlichen Recherche. Die Benutzer und Benutzerinnen sind für geeignete Schutzmaßnahmen auf ihren mobilen Endgeräten selbst verantwortlich (Virens Scanner, Firewall, Updates).
9. Taschen sind in den dafür vorgesehenen Schließfächern aufzubewahren. Für Garderobe und verlorene Gegenstände wird nicht gehaftet.
10. Die Bestände der Bibliothek sind pfleglich zu behandeln und vor Verlust, Beschmutzung oder Beschädigung zu bewahren. Es ist nicht erlaubt, im Lesesaal weder zu essen, zu trinken noch zu rauchen. Auch privates Telefonieren bitten wir zu unterlassen.