

Das Deutsche Zentralinstitut für soziale Fragen (DZI) in Berlin

sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine:n

Bibliotheksinformatiker:in, Systembibliothekar:in oder

Bibliothekar:in

(m/w/d)

DIE BIBLIOTHEK

Das DZI unterhält eine der bedeutendsten Spezialbibliotheken für den Bereich der Sozialen Arbeit und Wohlfahrtspflege im deutschsprachigen Raum. Unsere über 55.000 Bücher und mehr als 160 Fachzeitschriften erschließen dabei einen wesentlichen Teil der Aufsätze und Fachartikel, die zu diesen Themen publiziert werden. Mit der Herausgabe unserer Fachdatenbank, der DZI SoLit, stellen wir der Disziplin und Profession Soziale Arbeit ein wichtiges Instrument für ihre Wissenschaftsinfrastruktur zur Verfügung. Zudem halten wir einen großen Altbestand an wissenschaftlicher Fachliteratur, welcher bis in das Jahr 1880 zurückgeht.

Für unsere Bibliothek, die im Arbeitsbereich der Sozialen Literatur angesiedelt ist, suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine:n Bibliotheksinformatiker:in, Systembibliothekar:in oder eine:n Bibliothekar:in mit umfassender Berufserfahrung in der Bibliotheks-IT und Digitalisierungsprojekten.

WAS SIND IHRE AUFGABEN?

Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit besteht im Aufbau, der Sicherung und Pflege des Literaturbestands sowie der fachlichen Betreuung der Bibliotheksbenutzer:innen. Ein weiterer Schwerpunkt ist die infrastrukturelle und technische Weiterentwicklung unserer Bibliothek.

- Benutzer:innenbetreuung: Beantwortung von Anfragen, Literaturrecherche, Bereitstellen von Literatur aus dem Bestand, Besucher:inneneinweisung in den OPAC bzw. in die Literaturdatenbank DZI SoLit
- Zeitschriftenverwaltung (inkl. Open Access Zeitschriften) sowie Bestell- und Mahnwesen (MS Access)
- Katalogisierung der Medien
- Koordination der Buchbindearbeiten
- Bereitschaft, sich in die weitere systematische Katalogisierung des Altbestandes einzuarbeiten
- Nachbereitung der bereits erfolgten Digitalisierung des Altbestandskatalogs
- Erfahrung in der Pflege eines Archivs (z. B. Luftfeuchtigkeit)
- Betreuung der Bibliotheksanwendung Alephino für die Zwecke des DZI
- Mitarbeit in der Planung und Implementierung einer neuen Bibliothekssoftware (Auswahl, Umsetzung und kontinuierliche Pflege) sowie der Vernetzung im Bibliotheks-Verbund
- Erfahrung im Datenmanagement und mit Datenformaten wie z. B. MARC21, xml., TEI
- Grundverständnis von Protokollen zum Datenaustausch (Datenmigration)
- Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten (inkl. Drittmittelakquise, technische Betreuung)
- Öffentlichkeitsarbeit: (digitale) Präsentationen auf Fachtagungen, Bibliotheksführungen

Voraussetzungen

- Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor/Master) im Bereich Bibliothekswesen, Bibliotheksinformatik oder Informationswissenschaften
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert (u.a. Projekt-Management)
- Fundierte Kenntnisse über die Wissenschaftsinfrastrukturen
- Erfahrung mit Fachdatenbanken (u. a. systematische Recherche)
- Gute Kenntnisse von fachlichen Metadatenstandards
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Access und Bibliothekssoftware
- Wünschenswert sind Erfahrungen in Open-Source-Bibliothekssoftware (z. B. Koha, DSpace)
- Wünschenswert sind Erfahrung in der Durchführung eines Wechsels der Bibliothekssoftware
- Erfahrungen im Datenmanagement (Im- und Export von Bibliotheksdaten)
- Kenntnisse RDA (perspektivische Ablösung von RAK-WB durch RDA)

Wir freuen uns auf eine kommunikative Person mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einer Spezialbibliothek. Ein sicherer Umgang mit den Standardprogrammen von MS-Office wird vorausgesetzt.

WAS BIETEN WIR?

Die Stelle ist unbefristet und umfasst mindestens 32 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt analog zum TV-L in Verbindung mit den Tarifbestimmungen des Landes Berlin je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, die Raum für Ideen und Weiterentwicklung bietet, und dies in einem sehr zugewandten, engagierten und interdisziplinären Team.

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an verwaltung@dzi.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Margrit Gensing
+49 30 830 001-18
gensing@dzi.de

Gleichstellung ist uns wichtig. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

ÜBER UNS

Das DZI, gegründet 1893, ist ein unabhängiges, wissenschaftliches Informations- und Dokumentationszentrum für die Theorie und Praxis der Sozialen Arbeit sowie des Spendenwesens. Es unterhält eine der bedeutendsten Fachbibliotheken für die Bereiche Soziale Arbeit und Wohlfahrtspflege im deutschsprachigen Raum. Seit etwa 1880 sammelt die Bibliothek zu diesen Themengebieten Literatur und stellt diese der interessierten Öffentlichkeit zur Verfügung. In der Spenderberatung dokumentiert das Institut die Arbeit von Spenden sammelnden Organisationen, bewertet deren Tätigkeit und gibt Auskünfte an Privatpersonen, Unternehmen, Medien, Behörden und andere Interessierte. Die bekannteste Auskunftsform ist dabei das DZI Spenden-Siegel.

www.dzi.de