



Regeln und Standards für Transparenz

DER DZI-STANDARD

Burkhard Wilke und Christel Neff

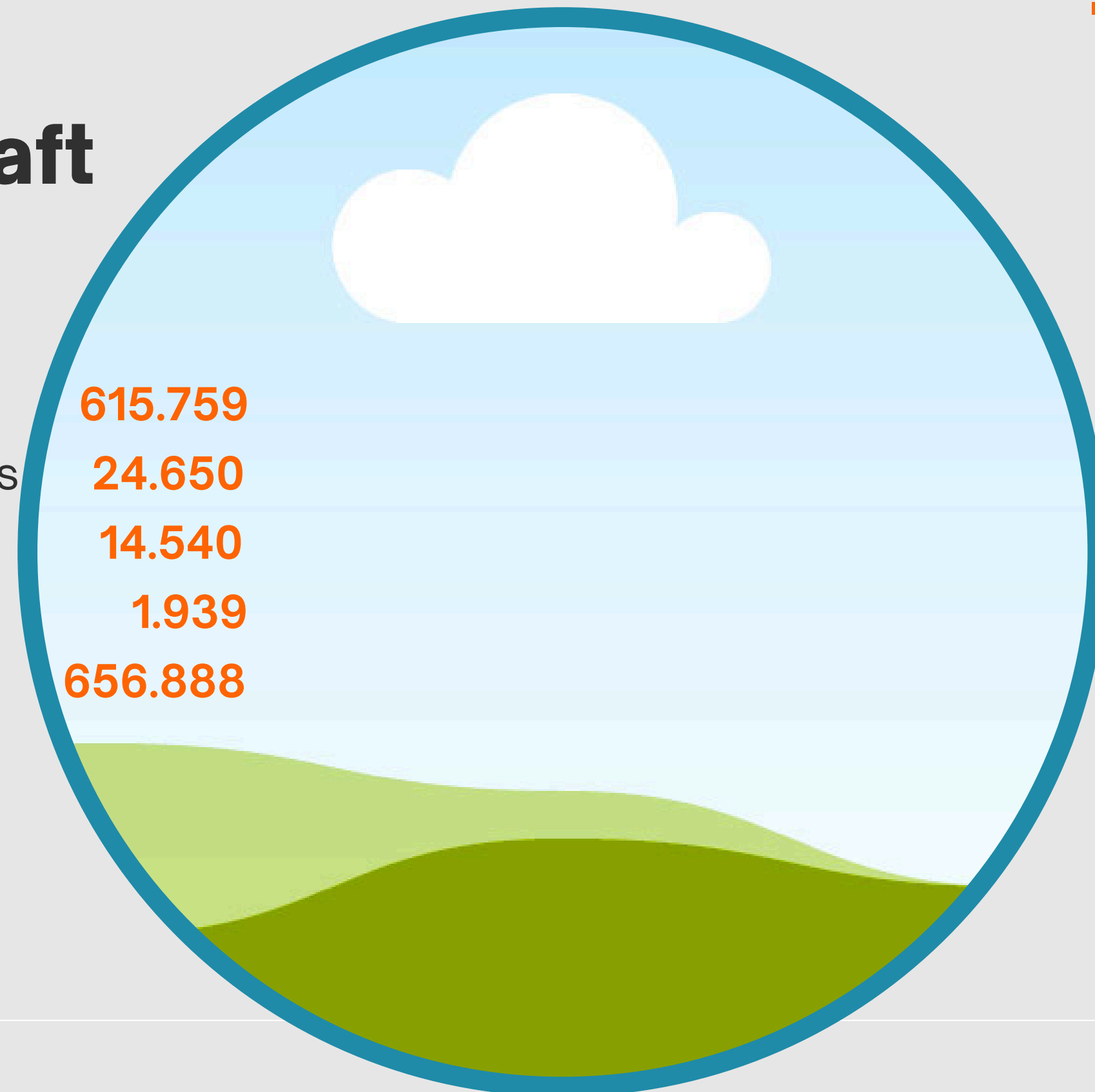
Die NPO-Landschaft

Gemeinnützige Organisationen - Rechtsformen

- eingetragene Vereine
- Stiftungen bürgerlichen Rechts
- Gemeinnützige Kapitalges.
- Genossenschaften

Gesamtzahl

ZiviZ-Survey 2023



Jahreseinnahmen von NPO

Jahreseinnahmen in €

- 0 - 10.000 50%
- 10.001 – 20.000 12%
- 20.001 – 100.000 21%
- 100.001 – 1 Mio. 13%
- über 1 Mio. 4%

ZiviZ-Survey 2017



Finanzierung gemeinnütziger Organisationen

- Mitgliedsbeiträge **39%**
- Selbsterwirtschaftete Mittel **20%**
- Spenden **19%**
- Öffentliche Mittel **11%**
- Sponsoring **4%**
- Vermögenserträge **3%**
- Sonstige **2%**



ZiviZ-Survey 2017

Bausteine des Vertrauens für gemeinnützige Organisationen



[Who We Are](#) ▾

[Our Members](#) ▾

[Insights](#) ▾

[Contact Us](#)

[CMW
International
Conference](#) →

[CMW Guidelines for
Establishing Trustworthy
Charities](#)

[CMW Guidelines for Evaluating
Charities](#)

[CMW Guidelines for
Transparency in Charity
Assessment Disclosure](#)

To maintain donor assurance in the ethical use of their contributions, and to certify a charity's credibility, the following standards are instituted for charities to address critical sectors:

1. **Public Benefit:** Charities must focus their efforts to realize a mission that consistently serves the public good.
2. **Governance:** Charities are expected to have a proactive governance team, along with robust oversight mechanisms that independently and diligently carry out their duties.
3. **Finances:** Charities are mandated to reliably report financial data that is both comprehensive and precise, presenting an accurate reflection of their financial health and operational outcomes.
4. **Efficiency:** Transparency regarding the allocation of funds towards fundraising and administrative expenses is essential for charities.
5. **Effectiveness:** Charities are encouraged to routinely evaluate the impact of their work to ensure performance and effectiveness, while monitoring organizations drive the appraisal of such evaluations.
6. **Integrity:** High ethical standards are mandatory for charities, asserting that their fundraising, practices, and communications remain honest, forthright, and respectful, avoiding any deceptive or high-pressure tactics.
7. **Transparency:** A commitment to full disclosure requires charities to provide easily accessible and significant details about their history, finances, endeavors, and achievements to the public.

Vorteile von Transparenz

- Orientierung und Schutz für Stakeholder
- Engagement einer Organisation wird besser sichtbar
- Transparenz dient der Rechenschaftlegung und der Vermeidung von Missbrauch und Korruption
- Vertrauen in den gemeinnützigen Sektor wird bewahrt und weiter ausgebaut
- Sektor insgesamt wird bekannter
- Qualitätssicherung und -verbesserung. Das Arbeitsumfeld wird reflektiert. NPO-interne Lernprozesse werden angestoßen und gefördert



Transparenzinstrumente

- Gesetzliche Publizitätspflichten (z.B. GmbH, AG)
- Lobbyregistergesetz
- Zuwendungsempfängerregister (BZSt)
- Transparenz- und Zuwendungsdatenbank (Berlin); Wohlfahrtsfinanzierungs- und Transparenzgesetz (Mecklenburg-Vorpommern)
- DZI Spenden-Siegel (geprüfte Transparenz)
- Selbstverpflichtungen mit Publizitätskriterien wie Initiative Transparente Zivilgesellschaft (ITZ), Transparenzstandards von VENRO etc.
- Direkte Transparenz (Jahresbericht, Website) u.a.

Zuwendungsempfängerregister

> [Das Zuwendungsempfängerregister hat keine konstitutive Wirkung.](#)

☰ Menü

Suche

Organisation

Steuerbegünstigte Zwecke

Allgemeine Förderung des demokratischen Staatswesens

Förderung der Altenhilfe

Förderung der Entwicklungszusammenarbeit

Postleitzahl

Ort

Staat

Bundesland

SUCHEN

Zurücksetzen

Suchen

Suchbegriff eingeben

Alle Bereiche

Erweiterte Suche

Suchen



Initiative
Transparente
Zivilgesellschaft

Zuwendungsdatenbank

Suche

Stichwortsuche: 🔍

Name:

Geber:

-- Alles --

Art:

-- Alles --

Jahr:

2021



Direkte Transparenz: Jahresbericht und Website

Heinz
Sielmann
Stiftung

Vielfalt ist unsere Natur

JAHRESBERICHT 2024

01

Tätigkeitsbericht

02

Projektbericht

03

Finanzbericht

MFM
Menschen
für Menschen

JAHRESBERICHT 2024

„DAS WICHTIGSTE IST FRIEDEN“ Interview mit
Direktorin Bahritu Seyoum > SEITE 11

POYE, WILLIAMS UND GRAND NAINE Wie Bananen und
andere Früchte für Einkommen sorgen > SEITE 16 BIS 19

GEGEN DAS TABU Hilfe für von Gebärmutter senkung
betroffene Frauen > SEITE 26 BIS 27

DZI-Arbeitshilfe

www.dzi.de

CHECKLISTE für einen aussagekräftigen Jahresbericht

1 Organisationsprofil – Legen Sie Ihre Organisationsstrukturen und -prozesse offen

Wer sind Sie?

- >> Name, Anschrift, Sitz und Gründungsjahr
- >> Angaben zum Steuerstatus
- >> Anzahl der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Informieren Sie über Aufgaben und Zusammensetzung Ihrer Organe?

- >> Organe und ihre Aufgaben (Leitung, Aufsicht, Beratung)
- >> Namen der Mitglieder von Leitungsorgan, Geschäftsführung und (besonderem) Aufsichtsorgan
- >> Information über Haupt- oder Ehrenamtlichkeit von Leitung und Aufsicht

Informieren Sie über interne Kontrollmechanismen?

- >> Kontrollsysteme (Kassenprüfer, Interne Revision, Projektbesuche), Beschwerdeverfahren

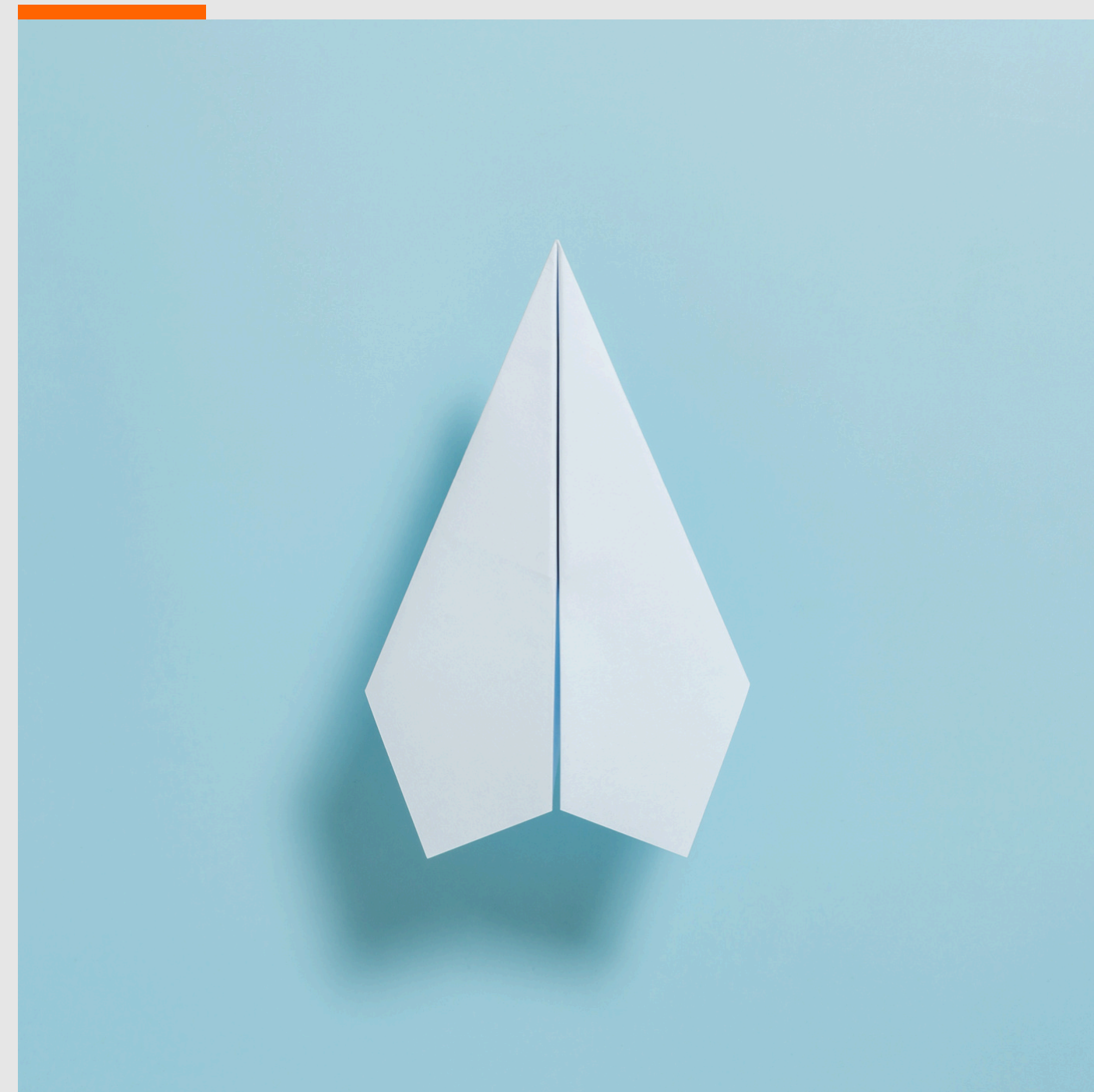
Struktur und Prozesse offen legen

- Organisation vorstellen: Gründung, Steuerstatus, Sitz
- Kontaktadresse angeben
- Leitung und Aufsicht nennen (namentlich und mit Funktion)
- Angaben zu haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Kontrollmechanismen aufzeigen (Compliance, Risikomanagement, Beschwerdeverfahren, Kontrollreisen, Kassenprüfende etc.)
- Verbindung zu anderen Organisationen beschreiben



Ziele und Aufgaben beschreiben

- Ziele (Vision) klar darstellen
- Satzung veröffentlichen
- Angaben darüber, wie die Ziele erreicht werden sollen (Strategie und Förderansatz [Mission] beschreiben)
- Zielgruppen eindeutig benennen



Tätigkeiten - Programme, Projekte, Leistungsangebote

- Überblick über das Spektrum der Aktivitäten sowie die Länderschwerpunkte geben
- Exemplarische Beschreibung wesentlicher Maßnahmen einschließlich Angaben zum jeweiligen Mitteleinsatz
- wichtige Projekt- und Finanzierungspartner:innen nennen

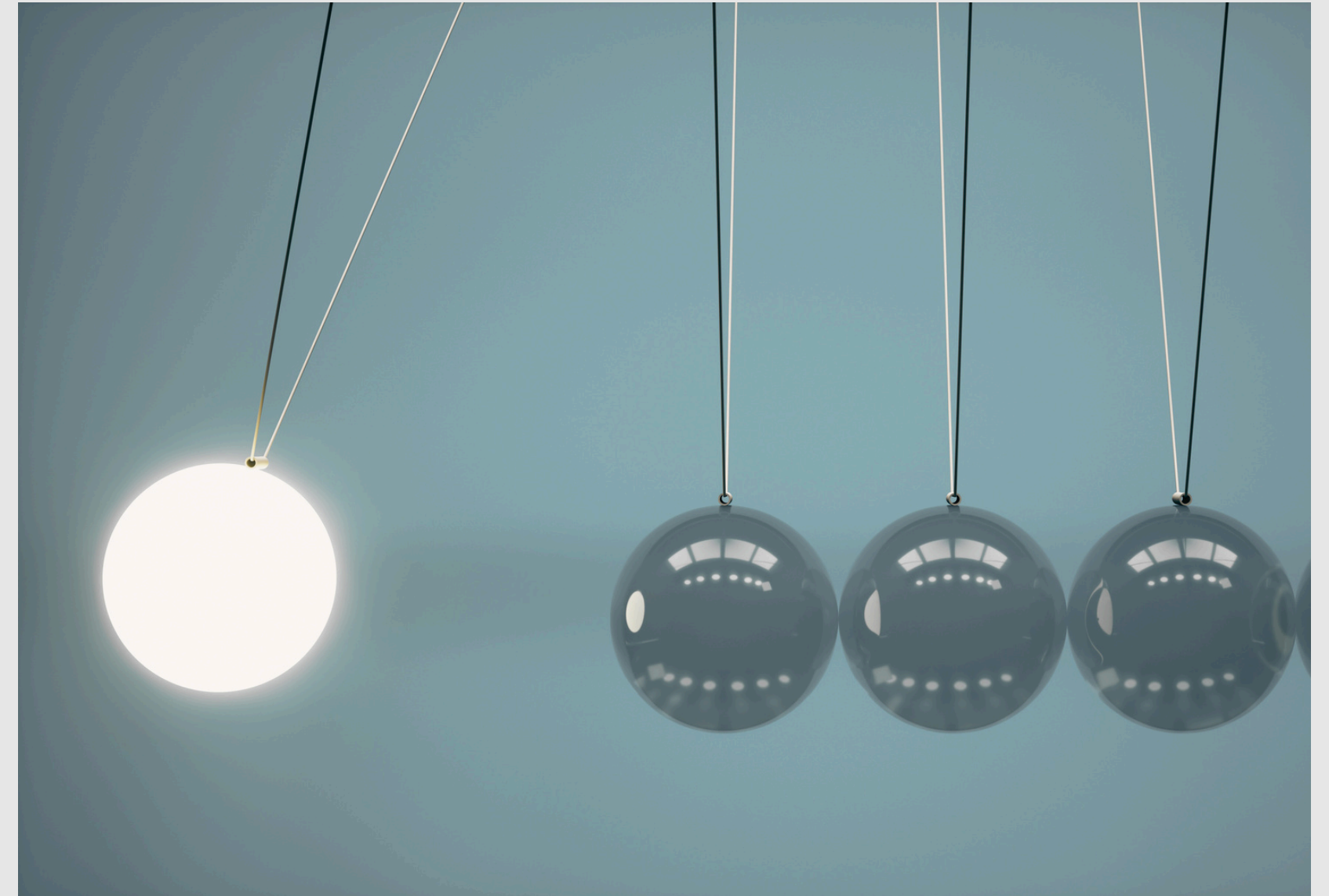


Berichte über Wirkung, Erfolge und Fehlschläge

- Über die Ergebnisse der Maßnahmen berichten
- Erfolge aufzeigen
- Etwaige Misserfolge benennen
- Beschreiben, wie Wirkung ermittelt, analysiert und dokumentiert wird (Angaben zur Methodik)
- **DZI-Checkliste Wirkungsberichterstattung** [\(Link\)](#)

Checkliste für eine gute Wirkungsberichterstattung

1. **Informieren Sie über Ausgangssituation und Zielgruppe?**
 - > Ausgangssituation, Problemstellung und Ursachen
 - > Zielgruppen und ihre Bedürfnisse
2. **Welche Vision verfolgen Sie und wie soll diese erreicht werden?**
 - > Vision der Organisation
 - > Strategie und Förderansatz
 - > Projektziel – Beschreibung der beabsichtigten Wirkung



Angaben zu Vergütungen

- Angaben zur Vergütung der Leitung und Geschäftsführung veröffentlichen
- Darstellung von Struktur und Bandbreite der Jahresgesamtbezüge aller Mitarbeitenden
- ggfs. Aufwandsentschädigungen an Gremienmitglieder angeben
- Erfolgsbezogene Vergütungen (Provisionen) offen legen



Öffentlichkeitsarbeit und Werbung

- Welche Mittel werden eingeworben (z.B. Spenden, Erbschaften, Bußgelder etc.)
- Beschreibung der wesentlichen Werbemaßnahmen und der Werbekanäle (Besonderheiten)
- Angaben zur Zusammenarbeit mit gewerblichen Dienstleistern
- Verständnis und Akzeptanz der Werbemaßnahmen fördern



Finanzinformationen bereitstellen

- Angaben zur Größe einer Organisation (Jahreseinnahmen)
- Einnahmearten (Herkunft, Finanzierungsstruktur)
- Mittelverwendung nach wesentlichen Maßnahmen ausweisen (z.B. Förderschwerpunkte)
- Angaben zur sparsamen Mittelverwendung (Werbe- und Verwaltungskosten)
- Besonderheiten nennen | Zukunftsplanung | Chancen und Risiken



Und was noch?

- Auf Prüfungen, Zertifizierungen und Selbstverpflichtungen hinweisen
- Netzwerkarbeit erläutern
- Leichte Kontaktaufnahme ermöglichen
- Insgesamt offenes Auskunftsverhalten zeigen, auch Anrufe, E-Mails oder Beschwerden zügig und umfassend beantworten

